



Zasady organizacji zajęć edukacyjnych w przedszkolu
dla uczestników kursu e-learningowego,
którzy chcą otrzymać tytuł **najaktywniejszego uczestnika kursu**

1. Podmiotem organizującym kurs e-learningowy „Skuteczne wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci wraz z edukacją matematyczną i techniczną w przedszkolu” i Program Partnerstwa APS jest Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 40, 02-353 Warszawa, zwana dalej APS. Partnerem organizacyjnym kursu i Programu Partnerstwa APS odpowiedzialnym za realizację i obsługę finansową jest The New Answer Piotr Sobolewski z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bertolta Brechta 12/126, 03-473 Warszawa, zwany dalej TNA. APS i TNA zwani są razem Organizatorem.
2. Uczestnik kursu e-learningowego, który **wypełni co najmniej 50% wszystkich ankiet** opublikowanych na platformie kursu - www.platforma.partnerstwo-aps.edu.pl, a także **samodzielnie zrealizuje w przedszkolu zajęcia edukacyjne z dziećmi**, w oparciu o informacje merytoryczne przedstawione w modułach kursu, uznawany jest za **najaktywniejszego uczestnika kursu**.
3. **Uczestnik spośród wszystkich materiałów filmowych zaprezentowanych na platformie kursu wybiera temat**, na podstawie którego samodzielnie przygotowuje i przeprowadzi zajęcia edukacyjne w przedszkolu, które dokonało jego zgłoszenia do kursu. Organizator nie określa czasu trwania zajęć, wykorzystywanych materiałów, pomocy dydaktycznych i liczebności grupy.
4. Zajęcia edukacyjne powinny zostać zrealizowane i udokumentowane poprzez przesłanie wypełnionego formularza relacji w wersji edytowalnej (np. .doc, .docx) wraz z załącznikami najpóźniej **do 30 kwietnia 2017 r.** na adres gmazur@aps.edu.pl (w tytule wiadomości należy wpisać „**Relacja z zajęć edukacyjnych**”).
5. Do formularza relacji Uczestnik powinien załączyć od 5 do 10 zdjęć dokumentujących przebieg samodzielnie prowadzonych zajęć edukacyjnych. Uczestnik może dołączyć



- dodatkowo inne materiały, w tym materiał wideo o czasie trwania nie dłuższym niż 5 minut.
6. Organizator nie odpowiada za jakość sprzętu i łącza internetowego, z którego Uczestnik przesyła formularz relacji wraz z załącznikami.
 7. Otrzymanie wiadomości wraz z formularzem relacji i załącznikami zostanie potwierdzone w ciągu 5 dni roboczych poprzez przesłanie wiadomości zwrotnej na adres mailowy, z którego przesłano relację.
 8. Na podstawie przesłanych relacji Komisja powołana przez Organizatora wybierze autorów najlepiej przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, którzy będą mogli skorzystać z dodatkowych świadczeń oferowanych w ramach Programu. Decyzje Komisji są nieodwołalne.
 9. Nazwiska autorów najlepiej przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, którzy otrzymają dodatkowe świadczenia oferowane w ramach Programu Partnerstwa APS, zostaną opublikowane **31 maja 2017 r.** na stronie internetowej www.przedszkola-aps.edu.pl
 10. Dla najaktywniejszych uczestników kursu reprezentujących Przedszkola skupione w Programie przygotowano do wyboru **dodatkowe świadczenia edukacyjne:**
 - Możliwość organizacji bezpłatnych **warsztatów** dla 15-20 osobowej grupy dzieci z zakresu edukacji technicznej, które odbędą się w siedzibie przedszkola. Szczegółowe zasady organizacji warsztatów technicznych zostaną przesłane na adresy mailowe najaktywniejszych uczestników kursu do 30 czerwca 2017 r.
 - Zaproszenie na całodniowe, stacjonarne bezpłatne **szkolenie** z zakresu edukacji technicznej. Szkolenie zostanie zorganizowane w Warszawie. Szczegółowe zasady uczestnictwa zostaną przesłane na adresy mailowe najaktywniejszych uczestników kursu do 30 czerwca 2017 r. Przedszkole lub uczestnik pokrywa koszt dojazdu na szkolenie.
 - Zaproszenie na bezpłatną **konferencję** związaną z tematyką kursu. Wydarzenie zostanie zorganizowane w Warszawie, w terminie wyznaczonym przez Organizatora. Szczegółowe zasady uczestnictwa zostaną przesłane na adresy mailowe najaktywniejszych uczestników kursu do 30 czerwca 2017 r. Przedszkole lub uczestnik pokrywa jedynie koszt dojazdu na konferencję.



11. Za wybór dodatkowego świadczenia dla najaktywniejszego uczestnika kursu odpowiada Komisja. Decyzje Komisji są nieodwołalne.
12. Opisy najlepszych zajęć edukacyjnych wybranych przez Komisję, wraz ze zdjęciami, zostaną wydane w formie publikacji podsumowującej Kurs. Publikacja będzie dostępna nieodpłatnie w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.przedszkola-aps.edu.pl
13. Z chwilą nadesłania utworów przez Uczestników do Organizatora, tj. tekstów, zdjęć, grafik, filmów, nagrań dźwiękowych lub innych materiałów edukacyjnych, na Organizatora przechodzą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do utworu, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania nadesłanego utworu niezależnie od techniki, ilości i wielkości nakładu. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do nadesłanego utworu powoduje przeniesienie na Organizatora własności nadesłanego egzemplarza tego utworu, bez względu na formę w jakiej został dostarczony.
14. Uczestnik zobowiązuje się nie nadsyłać materiałów, które naruszają prawa do wizerunku i prawa autorskie osób trzecich. W przeciwnym razie ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa naruszył.
15. Zasady realizacji kursu e-learningowego oraz świadczeń oferowanych w ramach Programu Partnerstwa APS zostały opisane w Regulaminie kursu e-learningowego oraz Programu Partnerstwa APS.

ORGANIZATOR



PARTNER ORGANIZACYJNY



PATRON MEDIALNY

